

KOMM INS TEAM DER AMEISEN!

Wir suchen eine/n Auszubildende/n (m/w/d) zur/m Kauffrau/-mann für Büromanagement!

WIR SIND BLUEANTS, UND DU?

Unser Team betreut und unterstützt seit 1998 über 500 mittelständische Unternehmen rund um das Thema Telekommunikation. Wir optimieren Verträge, vernetzen Firmenstandorte und sorgen für einen zuverlässigen, schnellen Zugang zum Internet. In Kooperation mit vielen Netzbetreibern und Providern bieten wir unseren Kunden das rundum-sorglos-Paket im Telekommunikationsbereich.

WAS WIR DIR BIETEN:

- familiäres Arbeitsklima mit flachen Hierarchiestrukturen
- eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen und motivierten Team
- sehr angenehme Arbeitsatmosphäre in einem modernen Umfeld
- Teamevents

DEIN PROFIL:

- Schulabschluss: Mittlere Reife
- Grundkenntnisse im Umgang mit MS Office (insbesondere Word und Excel)
- freundliches und aufgeschlossenes Auftreten sowie Kontaktfreudigkeit
- selbstständige, zielorientierte sowie sorgfältige Arbeitsweise
- Engagement, Teamgeist und Motivation

DEINE AUFGABEN:

- allgemeine administrative Tätigkeiten
- Geschäftskundenberatung rund um Mobilfunk, Festnetz, Internet
- Nachbearbeitung von Aufträgen und Anfragen von Bestandskunden
- Vertriebliche Unterstützung des Außendienstes
- Kommunikation mit externen Geschäftspartnern und Bestandskunden im Mittelstand
- Telefonische Kundenbetreuung